

**इंदिरा गांधी राष्ट्रीय उडान अकादमी**  
**INDIRA GANDHI RASHTRIYA URAN AKADEMI**

<https://igrua.gov.in/>

**मुख्य प्रशासनिक अधिकारी के पद हेतु विज्ञापन**  
**Advertisement for the post of Chief Administrative Officer**  
**(दिनांक: 01 अगस्त 2025)**

विज्ञापन संख्या	:	इग्रुआ/विज्ञापन/256/2025/08/01
ADVERTISEMENT NO.	:	IGRUA/ADVT/256/2025/08/01
पद का नाम/NAME OF POST:		मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/Chief Administrative Officer
पदों की संख्या/NUMBER OF POSTS	:	01 (अनारक्षित/UNRESERVED)
पदों की स्थिति/POSITION STATUS	:	अनुबंध/CONTRACT
वेतन/SALARY	:	रू 1,50,000/- प्रतिमाह समेकित/CONSOLIDATED PAY OF RS.1,50,000/- PER MONTH
अवधि/DURATION	:	01 वर्ष के लिए (विस्तार की सम्भावना) FOR 01 YEAR (POSSIBILITY OF EXTENSION)
कार्य स्थल/DUTY STATION	:	फुरसतगंज एयरफील्ड अमेठी (उ.प्र.) FURSATGANJ AIRFIELD, AMETHI, UTTAR PRADESH
आयु सीमा/AGE LIMIT	:	57 वर्ष/57 YEARS

**योग्यता एवं अनुभव /QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE:**

एमबीए/रक्षा अधिकारी (डिफेंस) के रूप में 12 साल का अनुभव, जिसमें से कम से कम 5 साल वरिष्ठ पद पर, अधिमानतः सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम में। विभिन्न औद्योगिक और श्रम कानूनों, भविष्य निधि, बोर्ड बैठकों आदि के संबंध में सचिवीय कार्य से परिचित होना चाहिए। सरकार का ज्ञान, कायदा कानून, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम में कार्मिक कार्य सेवाओं, प्रबंधन, जनशक्ति नियोजन और मध्यम/बड़े आकार के संगठन के समग्र प्रशासन में विशेषज्ञता।

MBA/DEFENCE background as an Officer with 12 years experience in the field out of which at least 5 years in a senior position, preferably in a public sector undertaking. Should be conversant with various industrial and labor laws, provident fund, secretarial work with regard to board meetings etc. Knowledge of govt. rules and Regulations. Specialization in personnel work services, management, Manpower planning and overall administration of medium/large sized organization preferably in a public sector undertaking.

**वांछिक/DESIRABLE:** Post Graduation in Social Welfare (MSW) and LLB.

आवेदन करने की अंतिम तिथि	:	23 अगस्त 2025
LAST DATE OF APPLICATION	:	23 August 2025

**आवेदन पत्र जमा करना/SUBMISSION OF APPLICATION:**

सभी आवश्यक योग्यताओं को पूरा करने वाले अभ्यर्थी अपना आवेदनपूर्ण बायो-डेटा के साथ-साथ शैक्षिक योग्यता व अनुभव प्रमाण पत्रों की प्रतियां सलग्न कर [hrm\[hyphen\]admn\[at\]igrua\[dot\]gov\[dot\]in](mailto:hrm[hyphen]admn[at]igrua[dot]gov[dot]in) पर ई-मेल के माध्यम से प्रेषित कर सकते हैं। कृपया ईमेल द्वारा आवेदन करते समय मेल के विषय में पद का शीर्षक अवश्य लिखें। शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को इग्रुआ द्वारा तय की गई तारीखों पर चयन प्रक्रिया के लिए बुलाया जाएगा।

Candidates who fulfill all the required qualifications should attach their complete Bio-Data along with copies of educational qualification and experience certificates. [hrm\[hyphen\]admn\[at\]igrua\[dot\]gov\[dot\]in](mailto:hrm[hyphen]admn[at]igrua[dot]gov[dot]in) Please mention the title of the post in the subject of the mail while applying by email. Shortlisted candidates will be called for selection process on the dates to be decided by IGRUA.