

INDIRA GANDHI RASHTRIYA URAN AKADEMI

(An Autonomous Body under the Ministry of Civil Aviation, Govt. of India)

Fursatganj Airfield, Amethi – 229302 (UP)

Website: www.igrua.gov.in

ADVERTISEMENT NOTICE

Recruitment for the Post of “Assistant (Library)”

“सहायक (लाइब्रेरी)” पद हेतु भर्ती

Advertisement No. – IGRUA/ADVT/31/2026

Indira Gandhi Rashtriya Uran Akademi (IGRUA), India's premier flying training institute under the Ministry of Civil Aviation, invites applications from eligible and motivated candidates for the position of **Assistant (Library)**.

Located at the Fursatganj Airfield in the serene and beautiful town of Amethi, IGRUA offers a peaceful work environment with lush green surroundings, disciplined campus life, and the satisfaction of contributing to India's leading aviation training ecosystem.

इंदिरा गांधी राष्ट्रीय उड़ान अकादमी (IGRUA), जो नागरिक उड्डयन मंत्रालय के अंतर्गत भारत की प्रमुख उड़ान प्रशिक्षण संस्थान है, **सहायक (लाइब्रेरी)** के पद के लिए योग्य एवं प्रेरित उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित करता है।

फुरसतगंज एयरफील्ड, अमेठी के शांत और मनोहर वातावरण में स्थित IGRUA एक सुखद कार्यस्थल प्रदान करता है, जहाँ हरे-भरे प्राकृतिक परिवेश, अनुशासित कैम्पस जीवन और भारत की अग्रणी विमानन प्रशिक्षण व्यवस्था में योगदान देने का संतोष प्राप्त होता है।

- **Name of the Post:** Assistant (Library)
पद का नाम: सहायक (लाइब्रेरी)
- **Mode of Appointment:** Contractual (11 Months, extendible)
नियुक्ति का प्रकार: संविदा (11 माह, आवश्यकता अनुसार बढ़ाया जा सकता है)
- **Number of Post:** 1 (one)
पदों की संख्या: 1 (एक)
- **Age Limit:** Max 35 Years (As on 01.06.2026)
आयु सीमा: अधिकतम 35 वर्ष (01.06.2026 तक)
- **Remuneration:** ₹30,000/month +Transport Allowance ₹1800/month +Aviation Allowance ₹300/month.
मानदेय: ₹30,000 प्रति माह + परिवहन भत्ता ₹1,800 प्रति माह + विमानन भत्ता ₹300 प्रति माह।
- **Last date for receipt of applications:** 10/10/2026
आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि: 10/10/2026
- **Location:** IGRUA Campus, Fursatganj Airfield, Amethi (UP)
कार्यस्थल: IGRUA कैम्पस, फुरसतगंज एयरफील्ड, अमेठी (उ.प्र.)

Essential Educational Qualifications and Experience:

आवश्यक शैक्षणिक योग्यताएँ एवं अनुभव:

- Graduate with minimum 2 years' experience in similar capacity preferably holding diploma in library science.

समान पद या क्षमता में न्यूनतम 2 वर्ष के अनुभव के साथ स्नातक (Graduate), अधिमानतः (preferably) लाइब्रेरी साइंस (पुस्तकालय विज्ञान) में डिप्लोमा धारक।

["**similar capacity**"] may include experience as an Assistant/clerical or in a similar role in a recognized library, involving duties such as library operations, maintenance of library records, issue/return of books and other library resources, cataloguing/classification, and assistance to library users, it is mandatory. "**Preferably holding diploma in library science**" means that possession of a Diploma in Library Science/Library and Information Science is preferred for this post but not mandatory.

"समान क्षमता" से आशय किसी मान्यता प्राप्त पुस्तकालय में सहायक/लिपिकीय अथवा समान प्रकृति के पद पर कार्य करने के अनुभव से हो सकता है, जिसमें पुस्तकालय संचालन, पुस्तकालय अभिलेखों का रख-रखाव, पुस्तकों एवं अन्य पुस्तकालय संसाधनों का निर्गमन/वापसी, पुस्तकों का सूचीकरण/वर्गीकरण तथा पुस्तकालय उपयोगकर्ताओं को सहायता प्रदान करने जैसे कार्य सम्मिलित हों, यह अनिवार्य योग्यता है। "लाइब्रेरी साइंस में डिप्लोमा धारक होना अधिमानतः" से आशय है कि पुस्तकालय विज्ञान/पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में डिप्लोमा होना इस पद के लिए प्राथमिकता योग्यता है, लेकिन अनिवार्य नहीं।]

Key Responsibilities (Indicative):

मुख्य जिम्मेदारियाँ (संकेतात्मक):

- Management and maintenance of library resources.
पुस्तकालय संसाधनों का प्रबंधन एवं रख-रखाव।
- Issue/return and record maintenance of books and other library resources.
पुस्तकों एवं अन्य पुस्तकालय संसाधनों के निर्गमन/वापसी तथा अभिलेखों का रख-रखाव।
- Maintenance and updating of library records/catalogue.
पुस्तकालय अभिलेखों/कैटलॉग का रख-रखाव एवं अद्यतन करना।
- Assistance to trainees, faculty and staff in accessing library resources.
प्रशिक्षुओं, संकाय सदस्यों एवं कर्मचारियों को पुस्तकालय संसाधनों तक पहुँच प्राप्त करने में सहायता प्रदान करना।
- Maintenance of periodicals, journals, newspapers and other reference material.
पत्रिकाओं, जर्नलों, समाचार-पत्रों एवं अन्य संदर्भ सामग्री का रख-रखाव।
- Ensuring proper arrangement and preservation of library resources.
पुस्तकालय संसाधनों का उचित क्रमबद्ध रख-रखाव एवं संरक्षण सुनिश्चित करना।
- Any other library-related duties assigned by the Competent Authority.
सक्षम प्राधिकारी द्वारा सौंपे गए अन्य कोई भी पुस्तकालय संबंधी कार्य करना।

Why Join IGRUA?

IGRUA क्यों जॉइन करें?

- Peaceful work life in one of India's most serene aviation campuses
भारत के सबसे शांत और सुन्दर विमानन परिसरों में से एक में शांतिपूर्ण कार्य वातावरण
- Healthy, safe, and family-friendly environment
स्वस्थ, सुरक्षित और परिवार-हितैषी माहौल

- Beautiful natural surroundings in Amethi, with low cost of living
अमेठी के प्राकृतिक सौंदर्य से भरपूर परिवेश, साथ ही कम जीवन-यापन लागत
- Opportunity to work with India's leading pilot training institute
भारत की अग्रणी पायलट प्रशिक्षण संस्था के साथ कार्य करने का अवसर

How to Apply आवेदन कैसे करें

1. Candidates who have the required qualifications and experience may submit their applications only through email on **career[at]igrua[dot]gov[dot]in**, they must attach their CV and self-attested copies of certificates in the correct order — first the CV then educational certificates from 10th onward, and then experience certificates (if applicable) from earliest to latest. All documents should be combined into one single PDF file before sending.
जिन उम्मीदवारों के पास आवश्यक योग्यता एवं अनुभव है, वे अपना आवेदन केवल ई-मेल के माध्यम से **career[at]igrua[dot]gov[dot]in** पर भेज सकते हैं। उन्हें अपने आवेदन के साथ अपना CV तथा प्रमाणपत्रों की स्व-प्रमाणित प्रतियाँ निम्न क्रम में संलग्न करनी होंगी — सबसे पहले CV, उसके बाद शैक्षणिक प्रमाणपत्र (10वीं से आगे), एवं अंत में अनुभव प्रमाणपत्र (यदि लागू हो तो) सबसे पुराने से नवीनतम तक। सभी दस्तावेजों को एक ही PDF फ़ाइल में संयोजित कर भेजा जाए।
2. **While applying by email, candidates must clearly mention the title of the advertised post in the subject line “APPLICATION – ASSISTANT (LIBRARY) – IGRUA/ADVT/31/2026”.**
ईमेल द्वारा आवेदन करते समय उम्मीदवारों को ईमेल के सब्जेक्ट लाइन में विज्ञापित पद का शीर्षक स्पष्ट रूप से लिखना अनिवार्य है: “APPLICATION – ASSISTANT (LIBRARY) – IGRUA/ADVT/31/2026”

General Instructions सामान्य निर्देश

- **Applications not accompanied by self-attested copies of the requisite qualification and experience certificates shall be treated as incomplete and will not be considered.**
आवश्यक शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव प्रमाणपत्रों की स्व-प्रमाणित प्रतियों के बिना प्राप्त आवेदन अपूर्ण माने जाएंगे एवं उन पर विचार नहीं किया जाएगा।
- Only Indian Nationals are eligible to apply.
केवल भारतीय नागरिक ही आवेदन करने के पात्र हैं।
- Online interviews will be conducted, as required, and links will be shared on the email ID provided by the candidate a day before.
आवश्यकता अनुसार ऑनलाइन साक्षात्कार आयोजित किए जाएंगे, और लिंक उम्मीदवार द्वारा प्रदान किए गए ईमेल-आईडी पर एक दिन पूर्व साझा किया जाएगा।
- Mere submission of an application shall not confer any right to be called for the selection process or for appointment.
केवल आवेदन भेजने मात्र से चयन प्रक्रिया या नियुक्ति के लिए बुलाए जाने का कोई अधिकार नहीं मिलता।
- Only shortlisted candidates will be called for written test/interview.
केवल शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा/साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।

- IGRUA reserves the right to cancel/restrict/modify/alter the recruitment process without assigning any reason.
IGRUA बिना कोई कारण बताए भर्ती प्रक्रिया को रद्द/सीमित/संशोधित/परिवर्तित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
- The appointment will be purely contractual and does not confer any right for regular appointment or absorption.
यह नियुक्ति पूर्णतः संविदात्मक है और नियमित नियुक्ति या स्थायीकरण का कोई अधिकार नहीं देती।
- Canvassing in any form will lead to disqualification.
किसी भी प्रकार की अनुशंसा करने पर उम्मीदवार को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।
- Appointment will be subject to verification of documents and medical fitness.
नियुक्ति दस्तावेजों के सत्यापन और चिकित्सीय फिटनेस के अधीन होगी।
- Courts in Amethi/Lucknow only will have jurisdiction for any disputes.
किसी भी विवाद की स्थिति में केवल अमेठी/लखनऊ की अदालतों का ही क्षेत्राधिकार होगा।