

INDIRA GANDHI RASHTRIYA URAN AKADEMI

(An Autonomous Body under the Ministry of Civil Aviation, Govt. of India)

Fursatganj Airfield, Amethi – 229302 (UP)

Website: www.igrua.gov.in

ADVERTISEMENT NOTICE

Recruitment for the Post of “Assistant Aerodrome Officer”

“सहायक एयरोड्रोम अधिकारी” पद हेतु भर्ती

Advertisement No. – IGRUA/ADVT/32/2026

Indira Gandhi Rashtriya Uran Akademi (IGRUA), India's premier flying training institute under the Ministry of Civil Aviation, invites applications from eligible and motivated candidates for the position of **Assistant Aerodrome Officer**.

Located at the Fursatganj Airfield in the serene and beautiful town of Amethi, IGRUA offers a peaceful work environment with lush green surroundings, disciplined campus life, and the satisfaction of contributing to India's leading aviation training ecosystem.

इंदिरा गांधी राष्ट्रीय उड़ान अकादमी (IGRUA), जो नागरिक उड्डयन मंत्रालय के अंतर्गत भारत की प्रमुख उड़ान प्रशिक्षण संस्थान है, सहायक एयरोड्रोम अधिकारी के पद के लिए योग्य एवं प्रेरित उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित करता है।

फुरसतगंज एयरफील्ड, अमेठी के शांत और मनोहर वातावरण में स्थित IGRUA एक सुखद कार्यस्थल प्रदान करता है, जहाँ हरे-भरे प्राकृतिक परिवेश, अनुशासित कैम्पस जीवन और भारत की अग्रणी विमानन प्रशिक्षण व्यवस्था में योगदान देने का संतोष प्राप्त होता है।

- **Name of the Post:** Assistant Aerodrome Officer
पद का नाम: सहायक एयरोड्रोम अधिकारी
- **Mode of Appointment:** Contractual (11 Months, extendable)
नियुक्ति का प्रकार: संविदा (11 माह, आवश्यकता अनुसार बढ़ाया जा सकता है)
- **Number of Post:** 7 (Seven)
पदों की संख्या: 7 (सात)
- **Age Limit :** Max 55 Years (as on 01.06.2026)
आयु सीमा: अधिकतम 55 वर्ष (01.06.2026 तक)
- **Remuneration:** ₹40,000/month +Transport Allowance ₹1800/month +Aviation Allowance ₹300/month.
मानदेय: ₹40,000 प्रति माह + परिवहन भत्ता ₹1,800 प्रति माह + विमानन भत्ता ₹300 प्रति माह।
- **Last date for receipt of applications:** 08/10/2026
आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि: 08/10/2026
- **Location:** IGRUA Campus, Fursatganj Airfield, Amethi (UP) / As per Flying Training Detachments at other Bases.
कार्यस्थल: IGRUA कैम्पस, फुरसतगंज एयरफील्ड, अमेठी (उ.प्र.) / अन्य बेस पर मौजूद फ्लाईंग ट्रेनिंग डिटेचमेंट के अनुसार।

Essential Educational Qualifications:

आवश्यक शैक्षणिक योग्यताएं:

- Valid CPL/ATPL Holder
- वैध CPL/ATPL धारक।
OR/अथवा
- ATC officer of AAI/Indian Defense Forces
- AAI/भारतीय रक्षा बलों में ATC अधिकारी।

Key Responsibilities (Indicative):

मुख्य जिम्मेदारियां (संकेतात्मक):

- Assist in Air Traffic Control operations.
(वायु यातायात नियंत्रण संचालन में सहायता करना।)
- Conduct aerodrome inspections and ensure safety compliance.
(एयरोड्रोम निरीक्षण करना और सुरक्षा अनुपालन सुनिश्चित करना।)
- Coordinate daily flying operations with all departments.
(दैनिक उड़ान संचालन का विभिन्न विभागों के साथ समन्वय करना।)
- Maintain ATC logs, records, and operational documentation.
(एटीसी लॉग, अभिलेख और संचालन संबंधी दस्तावेजों का रख-रखाव।)
- Provide communication support and relay operational information.
(संचार सहायता प्रदान करना तथा संचालन सम्बन्धी जानकारी प्रसारित करना)
- Support emergency response and Aerodrome Emergency Plan (AEP).
(आपातकालीन प्रतिक्रिया एवं एयरोड्रोम आपात योजना (AEP) में सहयोग करना)
- Ensure serviceability of ATC equipment and report faults.
(ATC उपकरणों की सेवायोग्यता सुनिश्चित करना तथा किसी भी खराबी की रिपोर्ट करना)
- Adhere to DGCA/ICAO rules and IGRUA operational procedures.
(DGCA/ICAO नियमों तथा IGRUA संचालन प्रक्रियाओं का पालन करना)

Why Join IGRUA?

IGRUA क्यों जॉइन करें?

- Peaceful work life in one of India's most serene aviation campuses
भारत के सबसे शांत और सुन्दर विमानन परिसरों में से एक में शांतिपूर्ण कार्य वातावरण
- Healthy, safe, and family-friendly environment
स्वस्थ, सुरक्षित और परिवार-हितैषी माहौल
- Beautiful natural surroundings in Amethi, with low cost of living
अमेठी के प्राकृतिक सौंदर्य से भरपूर परिवेश, साथ ही कम जीवन-यापन लागत
- Quarters/Accommodation will be provided subject to availability.
क्वार्टर/आवास उपलब्धता के अधीन प्रदान किया जाएगा।
- Opportunity to work with India's leading pilot training institute
भारत की अग्रणी पायलट प्रशिक्षण संस्था के साथ कार्य करने का अवसर

How to Apply आवेदन कैसे करें

1. Candidates who have the required qualifications and experience may submit their applications only through email on **career[at]igrua[dot]gov[dot]in**, they must attach their CV and self-attested copies of certificates in the correct order — first the CV then educational certificates from 10th onward, and then experience certificates (if applicable) from earliest to latest. All documents should be combined into one single PDF file before sending.

जिन उम्मीदवारों के पास आवश्यक योग्यता एवं अनुभव है, वे अपना आवेदन केवल ई-मेल के माध्यम से **career[at]igrua[dot]gov[dot]in** पर भेज सकते हैं। उन्हें अपने आवेदन के साथ अपना CV तथा प्रमाणपत्रों की स्व-प्रमाणित प्रतियाँ निम्न क्रम में संलग्न करनी होंगी — सबसे पहले CV, उसके बाद शैक्षणिक प्रमाणपत्र (10वीं से आगे), एवं अंत में अनुभव प्रमाणपत्र (यदि लागू हो तो) सबसे पुराने से नवीनतम तक। सभी दस्तावेजों को एक ही PDF फ़ाइल में संयोजित कर भेजा जाए।

2. **While applying by email, candidates must clearly mention the title of the advertised post in the subject line “APPLICATION – ASSISTANT AERODROME OFFICER IGRUA/ADVT/32/2026”.**

ईमेल द्वारा आवेदन करते समय उम्मीदवारों को ईमेल के सब्जेक्ट लाइन में विज्ञापित पद का शीर्षक स्पष्ट रूप से लिखना अनिवार्य है: **“APPLICATION – ASSISTANT AERODROME OFFICER IGRUA/ADVT/32/2026”**

General Instructions

सामान्य निर्देश

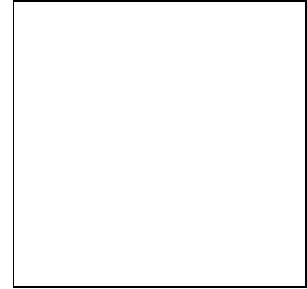
- **Applications not accompanied by self-attested copies of the requisite qualification and experience certificates shall be treated as incomplete and will not be considered.**
आवश्यक शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव प्रमाणपत्रों की स्व-प्रमाणित प्रतियों के बिना प्राप्त आवेदन अपूर्ण माने जाएंगे एवं उन पर विचार नहीं किया जाएगा।
- Only Indian Nationals are eligible to apply.
केवल भारतीय नागरिक ही आवेदन करने के पात्र हैं।
- Online interviews will be conducted, as required, and links will be shared on the email ID provided by the candidate a day before.
आवश्यकता अनुसार ऑनलाइन साक्षात्कार आयोजित किए जाएंगे, और लिंक उम्मीदवार द्वारा प्रदान किए गए ईमेल-आईडी पर एक दिन पूर्व साझा किया जाएगा।
- Mere submission of an application shall not confer any right to be called for the selection process or for appointment.
केवल आवेदन भेजने मात्र से चयन प्रक्रिया या नियुक्ति के लिए बुलाए जाने का कोई अधिकार नहीं मिलता।
- Only shortlisted candidates will be called for written test/interview.
केवल शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा/साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।
- IGRUA reserves the right to cancel/restrict/modify/alter the recruitment process without assigning any reason.
IGRUA बिना कोई कारण बताए भर्ती प्रक्रिया को रद्द/सीमित/संशोधित/परिवर्तित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
- The appointment will be purely contractual and does not confer any right for regular appointment or absorption.
यह नियुक्ति पूर्णतः संविदात्मक है और नियमित नियुक्ति या स्थायीकरण का कोई अधिकार नहीं देती।

- Canvassing in any form will lead to disqualification.
किसी भी प्रकार की अनुशंसा करने पर उम्मीदवार को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।
- Appointment will be subject to verification of documents and medical fitness.
नियुक्ति दस्तावेजों के सत्यापन और चिकित्सीय फिटनेस के अधीन होगी।
- Courts in Lucknow only will have jurisdiction for any disputes.
किसी भी विवाद की स्थिति में केवल लखनऊ की अदालतों का ही क्षेत्राधिकार होगा।

APPLICATION FORM FOR CONTRACTUAL POSITIONS

INDIRA GANDHI RASHTRIYA URAN AKADEMI, FURSATGANJ, AMETHI-229302

Position applied for. Assistant Aerodrome Officer (ATC)



1. PERSONAL DETAILS

Full Name: _____

Father's Name: _____

Date of Birth: _____ Age (as on 01.01.2026): _____ years

Contact Number: _____ Email: _____

Address: _____

SECTION A: FOR CPL / ATL HOLDERS

2. EDUCATIONAL QUALIFICATIONS

(a) Highest Academic Qualification Attained:

Degree: _____ University/Board: _____

Year of Passing: _____ Percentage/CGPA: _____

(b) CPL Ground Subjects Performance:

Air Regulations Marks: _____ out of _____ (____ %)

Overall Ground Subjects Marks: _____ out of _____ (____ %)

3. FLYING CREDENTIALS

(a) CPL License Number: _____ (b) Date of Issue: _____

(c) Class 1 Medical Certificate Number: _____

(d) Medical Certificate Valid Till: _____

(e) Total Flying Hours: _____ hours **(as on 01 July 2026)**

(f) Date of Course Completion: _____

4. DISCIPLINARY RECORD

(a) Have you been subjected to any disciplinary action? ☐ Yes ☐ No

If yes, please provide details: _____

SECTION B: FOR ATC OFFICERS OF AAI / INDIAN DEFENCE FORCES

2. EDUCATIONAL QUALIFICATIONS

(a) Highest Academic Qualification Attained:

Degree: _____ University/Board: _____
Year of Passing: _____ Percentage/CGPA: _____

3. ATC CREDENTIALS

(a) ☐ Airports Authority of India ☐ Indian Air Force ☐ Indian Navy ☐ Indian Army

(b) ATC License/Rating Number (If applicable): _____

(c) ATC License/Category Date of Issue: _____

(d) Current Designation/Rank: _____

(e) Total Experience in ATC: _____ years _____ months

(f) Date of Retirement: _____

(g) Type of ATC Experience (tick all applicable):

☐ Aerodrome Control ☐ Approach Control

☐ Area Control ☐ Flight Information Service

☐ Other (specify): _____

DECLARATION

I hereby declare that the information provided above is true and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that any false information or suppression of facts will render my application liable for rejection/termination of services at any stage.

I also understand that:

- The position is purely contractual in nature.
- Selection does not guarantee permanent employment.
- I will be required to undergo training/probation as per IGRUA norms.
- The terms and conditions of employment will be as per IGRUA policies.

Place: _____

Signature of Applicant: _____

Date: _____

Name: _____

CHECKLIST OF DOCUMENTS TO BE ATTACHED

<u>For CPL/ATPL Holders:</u>	<u>For ATC Officers (AAI/Indian Defence Forces):</u>
☐ Copy of CPL/ATPL License	☐ Copy of ATC License/ATC Rating Certificate
☐ Copy of Class 1 Medical Certificate	☐ Service Certificate/Employment Proof
☐ Academic Transcripts/Mark Sheets (10th, 12th, Graduation)	☐ Academic Transcripts/Mark Sheets (10th, 12th, Graduation)
☐ CPL Ground Subjects Mark Sheets	☐ Experience Certificate from current employer
☐ Flying Logbook Summary (certified by CFI/authorised person)	☐ Copy of Discharge Order/PPO
☐ Any other relevant certificates	☐ Any other relevant certificates

