

INDIRA GANDHI RASHTRIYA URAN AKADEMI

(An Autonomous Body under the Ministry of Civil Aviation, Govt. of India)

Fursatganj Airfield, Amethi – 229302 (UP)

Website: www.igrua.gov.in

REVISED ADVERTISEMENT NOTICE/CORRIGENDUM

Recruitment for the Post of Accounts Officer

Advertisement No. – IGRUA/ADVT/280/2025 (i)

Indira Gandhi Rashtriya Uran Akademi (IGRUA), India's premier flying training institute under the Ministry of Civil Aviation, invites applications from eligible and motivated candidates for the position of **Accounts Officer**.

Located at the Fursatganj Airfield in the serene and beautiful town of Amethi, IGRUA offers a peaceful work environment with lush green surroundings, disciplined campus life, and the satisfaction of contributing to India's leading aviation training ecosystem.

इंदिरा गांधी राष्ट्रीय उड़ान अकादमी (IGRUA), जो नागरिक उड्डयन मंत्रालय के अंतर्गत भारत का प्रमुख उड़ान प्रशिक्षण संस्थान है, **लेखा अधिकारी** के पद के लिए योग्य एवं प्रेरित उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित करता है।

फुरसतगंज एयरफील्ड, अमेठी के शांत और मनोहर वातावरण में स्थित IGRUA एक सुखद कार्यस्थल प्रदान करता है, जहाँ हरे-भरे प्राकृतिक परिवेश, अनुशासित कैम्पस जीवन और भारत की अग्रणी विमानन प्रशिक्षण व्यवस्था में योगदान देने का संतोष प्राप्त होता है।

- **Name of the Post :** Accounts Officer
पद का नाम: लेखा अधिकारी
- **Mode of Appointment :** Contractual (1 year extendible)
नियुक्ति का प्रकार: संविदा (1 वर्ष, बढ़ाने योग्य)
- **Number of Post :** 1 (one)
पदों की संख्या: 1 (एक)
- **Age Limit :** Max 55 Years (as on 01.12.2025)
आयु सीमा: अधिकतम 55 वर्ष (01.12.2025 तक)
- **Remuneration :** 1,00,000/- (Fixed)
मानदेय: 1,00,000/- (स्थिर)
- **Last date of receipt of applications :** 20/12/2025
आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि: 20/12/2025
- **Location :** IGRUA Campus, Fursatganj Airfield, Amethi (UP)
कार्यस्थल: IGRUA कैम्पस, फुरसतगंज एयरफील्ड, अमेठी (उ.प्र.)

Essential Educational Qualifications:**आवश्यक शैक्षणिक योग्यताएँ:**

- CA/ICWA or/या MBA (Finance)/(वित्त)

Experience Requirements:**अनुभव आवश्यकताएँ:**

- **Minimum 10 years of experience in finance/audit and accounts in Government, PSUs, or reputed autonomous institutions with at least 3 years' experience as Accounts Officer; proficiency in budgeting, financial reporting, and statutory compliance.**
सरकारी विभाग, PSU अथवा प्रतिष्ठित स्वायत्त संस्थानों में वित्त/ऑडिट एवं लेखा कार्य में न्यूनतम 10 वर्ष का अनुभव, जिसमें कम से कम 3 वर्ष लेखा अधिकारी के रूप में अनुभव आवश्यक है; बजटिंग, वित्तीय प्रतिवेदन तथा वैधानिक अनुपालन में दक्षता अनिवार्य।
- Experience with GFR, GeM, PFMS, GST, TDS, and Audit processes.
GFR, GeM, PFMS, GST, TDS एवं ऑडिट प्रक्रियाओं का अनुभव।

Desirable:**वांछनीय:**

- Ex-Accounts Officers / Financial Managers from Defence Services (Army, Navy, Air Force, and Coast Guard) are strongly encouraged to apply.
रक्षा सेवाओं (थल सेना, नौसेना, वायु सेना एवं तटरक्षक बल) के पूर्व लेखा अधिकारियों / वित्त प्रबंधकों को आवेदन करने हेतु प्रबल रूप से प्रोत्साहित किया जाता है।

Key Responsibilities (Indicative):**मुख्य जिम्मेदारियाँ (संकेतात्मक):**

- Maintenance of accounts as per GFR and organizational policies
GFR एवं संगठनात्मक नीतियों के अनुसार खातों का संधारण
- Preparation of Balance Sheets, Financial Statements, and Audit coordination
बैलेंस शीट, वित्तीय विवरणों की तैयारी एवं ऑडिट समन्वय
- Processing payments, vendor bills, staff claims, statutory deductions
भुगतान प्रक्रिया, विक्रेता बिल, कर्मचारी दावे एवं वैधानिक कटौतियों का निपटान
- Budget planning, expenditure control, and financial monitoring
बजट योजना, व्यय नियंत्रण एवं वित्तीय निगरानी
- Ensuring compliance with GST, Income Tax, PF, ESI, and other statutory norms
GST, आयकर, PF, ESI एवं अन्य वैधानिक प्रावधानों का अनुपालन सुनिश्चित करना
- Strengthening internal financial controls and supporting management decisions
आंतरिक वित्तीय नियंत्रण को सुदृढ़ करना एवं प्रबंधन के निर्णयों में सहयोग प्रदान करना

Why Join IGRUA?**IGRUA क्यों जॉइन करें?**

- Peaceful work life in one of India's most serene aviation campuses
भारत के सबसे शांत और सुन्दर विमानन परिसरों में से एक में शांतिपूर्ण कार्य वातावरण
- Healthy, safe, and family-friendly environment
स्वस्थ, सुरक्षित और परिवार-हितैषी माहौल
- Beautiful natural surroundings in Amethi, with low cost of living
अमेठी के प्राकृतिक सौंदर्य से भरपूर परिवेश, साथ ही कम जीवन-यापन लागत

- Quarters/Accommodation available as per rules
नियमों के अनुसार क्वार्टर/आवास की सुविधा उपलब्ध
- Opportunity to work with India's leading pilot training institute
भारत की अग्रणी पायलट प्रशिक्षण संस्था के साथ कार्य करने का अवसर
- Ideal role for Ex-Servicemen seeking a disciplined yet balanced lifestyle
अनुशासित एवं संतुलित जीवनशैली चाहने वाले पूर्व-सैन्यकर्मियों (Ex-Servicemen) के लिए आदर्श भूमिका

How to Apply आवेदन कैसे करें

1. Candidates who have the required qualifications and experience may submit their applications only through email on hrm-admn@igrua.gov.in, they must attach their CV and self-attested copies of certificates in the correct order — first the CV, then educational certificates from 10th onward, and then experience certificates from earliest to latest. **All documents should be combined into one single PDF file before sending.**
जिन उम्मीदवारों के पास आवश्यक योग्यता एवं अनुभव है, वे अपना आवेदन केवल ई-मेल के माध्यम से hrm-admn@igrua.gov.in पर भेज सकते हैं। उन्हें अपने आवेदन के साथ अपना CV तथा प्रमाणपत्रों की स्व-प्रमाणित प्रतियाँ निम्न क्रम में संलग्न करनी होंगी — सबसे पहले CV, उसके बाद शैक्षणिक प्रमाणपत्र (10वीं से आगे), एवं अंत में अनुभव प्रमाणपत्र (सबसे पुराने से नवीनतम तक)। सभी दस्तावेजों को एक ही PDF फ़ाइल में संयोजित कर भेजा जाए।
2. **While applying by email, candidates must clearly mention the title of the advertised post in the subject line “APPLICATION – ACCOUNTS OFFICER IGRUA/ADVT/280/2025 (i)”.**
ईमेल द्वारा आवेदन करते समय उम्मीदवारों को ईमेल के सब्जेक्ट लाइन में विज्ञापित पद का शीर्षक स्पष्ट रूप से लिखना अनिवार्य है: “APPLICATION - ACCOUNTS OFFICER IGRUA/ADVT/280/2025 (i)”

General Instructions सामान्य निर्देश

- Applications not accompanied by self-attested copies of the requisite qualification and experience certificates shall be treated as incomplete and will not be considered.
आवश्यक शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव प्रमाणपत्रों की स्व-प्रमाणित प्रतियों के बिना प्राप्त आवेदन अपूर्ण माने जाएंगे एवं उन पर विचार नहीं किया जाएगा।
- Mere submission of an application shall not confer any right to be called for the selection process or for appointment.
केवल आवेदन भेजने मात्र से चयन प्रक्रिया या नियुक्ति के लिए बुलाए जाने का कोई अधिकार नहीं मिलता।
- Only shortlisted candidates will be called for written test/interview.
केवल शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा/साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।
- IGRUA reserves the right to accept/reject any or all applications without assigning reasons.
IGRUA किसी भी या सभी आवेदनों को बिना कोई कारण बताए स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
- Canvassing in any form will lead to disqualification.
किसी भी प्रकार की अनुशंसा करने पर उम्मीदवार को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।
- Appointment will be subject to verification of documents and medical fitness.
नियुक्ति दस्तावेजों के सत्यापन और चिकित्सीय फिटनेस के अधीन होगी।