

इंदिरा गांधी राष्ट्रीय उडान अकादमी
INDIRA GANDHI RASHTRIYA URAN AKADEMI

<https://igrua.gov.in/>

वरिष्ठ कार्यालय सहायक (शैक्षणिक) एवं डेटा विश्लेषक के पद के लिए विज्ञापन

Advertisement for the post of Senior Office Assistant (Academics) & Data Analyst

(दिनांक: 21 अक्टूबर 2025)

विज्ञापन संख्या	:	इगुआ/विज्ञापन/273/2025/10/21
ADVERTISEMENT NO.	:	IGRUA/ADVT/273/2025/10/21
पद का नाम	:	वरिष्ठ कार्यालय सहायक (शैक्षणिक) एवं डेटा विश्लेषक
NAME OF POST:	:	SENIOR OFFICE ASSISTANT (ACADEMICS)& DATA ANALYST
पदों की संख्या/NUMBER OF POST	:	01
पदों की स्थिति/POSITION STATUS	:	अनुबंध/CONTRACT
वेतन	:	रु 50,000/- प्रतिमाह समेकित
SALARY	:	CONSOLIDATED PAY OF RS. 50,000/- PER MONTH
अवधि/DURATION	:	12 माह हेतु (विस्तार की सम्भावना) FOR 12 MONTHS (POSSIBILITY OF EXTENSION)
कार्य स्थल/DUTY STATION	:	फुरसतगंज एयरफील्ड अमेठी (उ.प्र.) FURSATGANJ AIRFIELD, AMETHI, UTTAR PRADESH
आयु सीमा	:	57 वर्ष (सेवानिवृत्त विश्वविद्यालय/शैक्षणिक संस्थान/सरकारी/सार्वजनिक उपक्रम (PSU) के कर्मचारी के मामले में शिथिल योग्य।)
AGE LIMIT	:	57 YEARS (Relaxable in case of Retired University/Educational Institute/Government/ PSU employee)

कार्यदायित्व/JOB RESPONSIBILITIES:

छात्र अभिलेखों का प्रबंधन करना, आँकड़ों का संकलन करना, परीक्षाओं में सहयोग देना, तथा विश्वविद्यालय लेखा-परीक्षणों के लिए रिपोर्ट तैयार करना।

To manage student records, compile data, support examinations, and prepare reports for university audits

शैक्षणिक योग्यता/EDUCATIONAL QUALIFICATION:

विज्ञान/वाणिज्य/प्रौद्योगिकी/शिक्षा में स्नातक डिग्री।

Bachelor's Degree in Science/Commerce/ Technology/Education.

अनुभव/EXPERIENCE:

शैक्षणिक डाटा प्रबंधन, छात्र अभिलेख संधारण और रिपोर्टिंग में न्यूनतम 3 वर्ष का अनुभव।

Minimum 3 years in academic data management, student record keeping, and reporting.

वांछनीय योग्यताएं/DESIRABLE:

डाटा एनालिटिक्स/ऑफिस प्रबंधन में डिप्लोमा या कंप्यूटर प्रमाणपत्र।

Diploma / Computer Certification in Data Analytics/Office Management.

आवेदन करने की अंतिम तिथि : 10 नवम्बर 2025
LAST DATE OF APPLICATION : 10 NOVEMBER 2025

आवेदन पत्र जमा करना/SUBMISSION OF APPLICATION:

सभी आवश्यक योग्यताओं को पूरा करने वाले अभ्यार्थी अपना आवेदन पूर्ण बायो डेटा व समस्त प्रमाण पत्रों के साथ **hrm[hyphen]admn[at]igrua[dot]gov[dot]in** पर ई मेल के माध्यम से प्रेषित कर सकते हैं। कृपया ईमेल द्वारा आवेदन करते समय मेल के विषय में पद का शीर्षक अवश्य लिखें। शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को इग्रुआ द्वारा तय की गई तारीखों पर चयन प्रक्रिया के लिए बुलाया जाएगा।

Candidates fulfilling all the required qualifications may send their application along with complete bio-data through email to **hrm[hyphen]admn[at]igrua[dot]gov[dot]in** Please mention the title of the post in the subject of the mail while applying by email Shortlisted candidates will be called for selection process on the dates to be decided by IGRUA.